



Du kan bruge Planlæggeren på to måder:

1. **Du kan søge efter færdigheds- og vidensmål.**

Du kan tage udgangspunkt i færdigheds- og vidensmålene, når du planlægger din undervisning. I venstre kolonne kan du markere fasernes målpar ved at udfolde kompetenceområderne og færdigheds- og vidensmålene. De kapitler, der integrerer de enkelte mål, bliver markeret med rødt i midterkolonnen. På den måde får du hurtigt et overblik over, hvilke kapitler der sigter mod opfyldelsen af netop disse mål. Når du har fundet frem til et kapitel, du vil bruge, trækker du kapitlet over under *Dine valgte forløb*.

2. **Du kan søge efter forløb.** Når du har fundet frem til et forløb, du vil bruge, trækker du forløbet over under *Dine valgte forløb*. Du vil nu kunne se, at nogle af kompetenceområderne i venstre kolonne bliver markeret med et flueben. Ved at folde kompetenceområderne ud kan du se, hvilke færdigheds- og vidensmål eleverne kan opfylde ved at arbejde med de valgte kapitler.

Sådan eksporterer du dine planer

Når du er færdig med din planlægning, kan du eksportere din plan ved at vælge *Eksportér valgte forløb* i øverste højre hjørne af skærmen. Du kan kopiere planen til udklipsholderen og indsætte den i Word eller direkte i årsplansværktøjet i SkoleIntra (virker p.t. ikke på iPad). Du har nu også mulighed for at redigere i din plan. Du kan fx skrive eller kopiere dine konkrete læringsmål ind i kolonnen *Forslag til læringsmål*, eller du kan indsætte eksempler på tegn på læring under *Bemærkninger*, hvis du skønner, at det er relevant.

Sådan laver du årsplan i mit | gyldendal

Når du har valgt forløb i planlæggeren, kan du bruge årsplansværktøjet i Mit|Gyldendal til at færdiggøre din årsplan. Inde i årsplansværktøjet åbner du den planlægger, du lige har lavet, og trækker dine forløb ind i de rigtige uger. På denne måde får du en oversigt over, hvilke forløb du har planlagt i hvilke uger, samt en detaljeret visning med forløbenes mål. Hele årsplanen deles nemt med forældre og elever i SkoleIntra.